

Štatút

neziskovej organizácie: Rada seniorov mesta Košice, n.o.

RADA SENIOROV mesta Košice, n.o.

je nezávislou, apolitickou samostatnou právnickou osobou, poskytujúcou všeobecne prospešné služby.

Článok I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie: RADA SENIOROV mesta Košice, n. o.
2. Sídlo neziskovej organizácie: Tr.SNP 48/A, 040 11 Košice
3. Čas, na ktorý sa n. o. zakladá: Neurčitý

Článok II.

Účel založenia neziskovej organizácie

Nezisková organizácia sa po dohode s Magistrátom mesta Košice zakladá za účelom koordinácie činností seniorov mesta Košice a za účelom poskytovania všeobecne prospešných služieb v zmysle § 2, ods. 2, pís. c), e) zákona č. 213/1997 Z. z., v platnom znení, v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych a duchovných hodnôt a na vzdelávanie seniorov.

Druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb:

1. Organizovanie, riadenie a realizácia vzdelávacích, záujmových, kultúrnych, pohybových aktivít pre seniorov mesta Košice
2. Vzdelávanie seniorov a poskytovanie metodických rád a pokynov seniorom prostredníctvom Klubov seniorov, Denných centier a Občianskych združení vytvorených v Mestských častiach mesta Košice
3. Poskytovanie informačných služieb prostredníctvom Rady seniorov ako riadiacej, koordinačnej a realizačnej inštitúcie
4. Uplatňovanie a realizácia požiadaviek a nárokov seniorov na zlepšovaní kvality života

5. Zapojovanie seniorov do tvorby a realizácie projektov aktívneho starnutia v mieste pôsobenia, prostredníctvom Klubov seniorov, Denných centier a Občianskych združení seniorov v súčinnosti so zriaďovateľmi na úrovni Mestských častí

Článok III

Ciele organizácie

1. *Sústavne vytvárať podmienky na zabezpečovanie všeobecne prospešných služieb uvedených v článku II.*
2. *Podporovať súčasnú občiansku spoločnosť a podieľať sa na budovaní informačnej spoločnosti s cieľom, zapojiť do aktivít čo najviac ľudí. Poskytovať informačnú, konzultačnú a poradenskú činnosť Klubom seniorov, Denným centráram seniorov, Občianskym združeniam seniorov a iným seniorským organizáciám.*
3. *Plniť koordinačnú a vyjednávaciu funkciu pre organizácie seniorov mesta i jednotlivcov vo vzťahu k orgánom samosprávy, štátnej správy a iných organizácií.*
4. *Vytvárať podmienky na zabezpečenie štandardného sociálneho postavenia a životného štandardu generácie seniorov. Podporovať kvalitu a dostupnosť zdravotnej a sociálnej starostlivosti seniorom mesta Košice.*
5. *Pomáhať pri otázkach primeraného bývania, dopravy a právnej pomoci seniorom mesta.*
6. *Podieľať sa na tvorbe podmienok pre spoločenské, vzdelávacie, záujmové a kultúrne vyžitie a rozvoj telesnej kultúry seniorov s využitím potenciálu, intelektu a životných skúseností seniorov.*
7. *Podieľať sa na osvetovej činnosti orientovanej na prevenciu a zdravie v seniorskom veku.*
8. *Sústredovať a následne uplatňovať oprávnené požiadavky seniorov mesta na orgány samosprávy, štátnej správy a iné organizácie majúce vplyv na život seniorskej generácie.*
9. *Zverejňovanie podmienok jednotlivých druhov služieb s bude realizovať pravidelným zvolávaním zástupcov Klubov seniorov, Denných centier, OZ seniorov a iných seniorských organizácií minimálne 1 x štvrtročne, využívaním informačných prostriedkov a technológií.*

Článok IV Orgány neziskovej organizácie

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) Správna rada
- b) Riaditeľ
- c) Revízor

A. Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Do jej výlučnej pôsobnosti patrí:
 - a) schvaľovanie rozpočtu,
 - b) schvaľovanie ročnej účtovej uzávierky a výročnej správy,
 - c) rozhodovanie o zlúčení a zrušení neziskovej organizácie,
 - d) podávanie návrhov na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - e) voľba a odvolávanie riaditeľa a určovanie jeho platu,
 - f) voľba a odvolávanie členov správnej rady a revízora,
 - g) schvaľovanie právnych úkonov týkajúcich sa nehnuteľného majetku,
 - h) rozhodovanie o obmedzení práva riaditeľa konať v mene organizácie.
2. Správna rada pre svoje potreby môže vytvoriť poradné komisie. Jej členmi sa môžu stať prispievatelia neziskovej organizácie a vybraní odborníci.
3. Domáca, alebo zahraničná fyzická osoba, ktorá významne priamo prispela a podstatne sa zaslúžila o rozvoj neziskovej organizácie, alebo o realizáciu jej programu, môže byť zvolená za čestného člena správnej rady. Čestný člen neziskovej organizácie nemá hlasovacie právo, o udelení čestného členstva rozhoduje správna rada.
4. Správna rada má 5 členov.
5. Prvých členov správnej rady určia zakladatelia.
6. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou neplatenou funkciou. Člen správnej rady má nárok na náhradu výdavkov, ktoré mu pri tejto funkcii vznikli.
7. Predsedu správnej rady volí správna rada.
8. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi jej schôdze.
9. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
10. Správna rada musí byť zvolaná do 10 - tich dní od doručenia návrhu revízora, alebo troch pätín členov správnej rady.
11. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov.
12. Predseda správnej rady má podpisové právo vo vzťahu k hospodáreniu organizácie.

13. **Funkčné obdobie členov správnej rady je trojročné.** Pred jeho uplynutím, najneskôr vo výročný deň vykoná predseda správnej rady voľbu novej správnej rady na ďalšie trojročné funkčné obdobie. Správna rada si zo svojich radov volí nového predsedu.
14. Členstvo v správnej rade zaniká,
 - a. smrťou,
 - b. uplynutím funkčného obdobia, ak nedôjde k novej voľbe podľa bodu 13.,
 - c. odstúpením,
 - d. odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č.213/1997 Z. z.
15. Na uvoľnené miesto člena správnej rady musí byť správnu radou do 60 dní od uvoľnenia zvolený nový člen na zvyšok funkčného obdobia, alebo na ďalšie funkčné obdobie.
16. **Správna rada je schopná sa uznášať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.**
17. **Na voľbu a odvolanie predsedu správnej rady, prijatie rozhodnutia o zlúčení, alebo zrušení organizácie a rozhodovaní o zmenách v štatúte je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady a u riaditeľa je potrebný súhlas 2/3 členov správnej rady.**
18. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uschovávajú po dobu piatich rokov.

B. Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Riaditeľa volí a odvoláva legitímna správna rada.
5. **Riaditeľa legitímna správna rada odvoláva, ak**
 - a. bol právoplatne odsúdený za čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b. stratí spôsobilosť na právne úkony alebo došlo k jej obmedzeniu,
 - c. o to sám požiada.
6. **Riaditeľa môže legitímna správna rada odvolať, ak:**
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,

- b. neplní povinnosti riaditeľa a v určenej lehote neurobí nápravu ani po upozorneniach správnej rady.

C. Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie.
2. Revízor je oprávnený nahliadnuť do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti organizácie a kontrolovať, či účtovné záznamy sú vedené v súlade so skutočnosťou a činnosť organizácie sa uskutočňuje v súlade so všeobecne právnymi predpismi, Zakladacou listinou a Štatútom.
3. Revízor:
 - a. prešetruje ročnú účtovnú uzávierku a výročnú správu o hospodárení a predkladá svoje vyjadrenie k nim správnej rade,
 - b. kontroluje vedenie účtovných kníh a iných dokladov najmenej jedenkrát ročne,
 - c. upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - d. navrhuje zvolanie mimoriadnej schôdze správnej rady, ak si to vyžaduje dôležitý záujem organizácie.
4. Revízor má právo zúčastňovať sa na schôdzi správnej rady s hlasom poradným.
5. Funkcia revízora je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Revízor má nárok na náhradu výdavkov, ktoré mu pri výkone tejto funkcie vznikli.
6. **Funkčné obdobie revízora je troročné.**

Článok V.

Hospodárenie neziskovej organizácie

Majetok neziskovej organizácie tvoria:

1. vklady zakladateľov,
2. príjmy z vlastnej činnosti,
3. príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
4. pôžičky úvery a úroky,
5. dary od fyzických a právnických osôb,

A. Príjmy neziskovej organizácie

Príjmami neziskovej organizácie sú najmä:

- a. dary a príspevky od právnických a fyzických osôb.
- b. príspevky zo štátneho a mestského rozpočtu a z rozpočtov štátnych fondov,
- c. výnosy z majetku neziskovej organizácie,

- d. dedičstvo,
- e. príjmy z vyhlásených a úspešných grantových konaní a projektov
- f. príjem z podnikateľskej činnosti po zdanení.
 - 1. Z príjmov pochádzajúcich zo štátneho rozpočtu nie je možné uhrádzať výdavky na správu neziskovej organizácie.
 - 2. Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení bude v celom rozsahu použitý na pokrytie činnosti **RADY SENIOROV mesta Košice, n.o.**

B. Výdavky neziskovej organizácie

- 1. Výdavkami neziskovej organizácie sú:
 - a. výdavky na podporu činnosti rozvoja a úrovne **RADY SENIOROV mesta Košice, n.o.**
 - b. výdavky na podporu spoločenskej a záujmovej činnosti klientov,
 - c. výdavky na správu neziskovej organizácie,
- 2. Výdavky na správu neziskovej organizácie zahrňujú všetky náklady neziskovej organizácie za účtované obdobie súvisiace so správou neziskovej organizácie, predovšetkým náklady na udržanie a zhodnotenie majetku, náklady na propagáciu účelu a náklady súvisiace s prevádzkou, vrátane nákladov vyplácaných členom jej orgánov, ktoré im vznikli pri výkone ich funkcií.
- 3. Výška výdavkov na správu organizácie je obmedzená na 4% celkových výdavkov organizácie za účtovné obdobie.

C. Rozpočet neziskovej organizácie.

- 1. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.
- 2. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtové zložky, príjmy a výdavky.
- 3. Rozpočet sa zostavuje a schvaľuje na kalendárny rok.
- 4. Návrh rozpočtu prekladá na schválenie správnej rade riaditeľ, najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roku. Správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. januára kalendárneho roka.

D. Účtovníctvo

- 1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona o účtovníctve.
- 2. Nezisková organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou a výnosy a náklady spojené so správou neziskovej organizácie.

3. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom ak :
 - a. Dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená 33 200 €.
 - b. Všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 166 000,- €.
4. Výtlačok ročnej účtovej závierky overenej audítorom, podľa odseku 3. zasiela organizácia na zverejnenie do Obchodného vestníku, najneskôr do 15. apríla.
5. Nezisková organizácia je povinná vypracovať výročnú správu za uplynulý kalendárny rok vždy do 30. júna.
6. Výročná správa obsahuje:
 - a. prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie.
 - b. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c. výrok audítora k ročnej účtovej uzávierke, ak ju audítor overoval,
 - d. prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e. prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f. stav a pohyb majetku a záväzkov
 - g. zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h. ďalšie údaje určené správnou radou.
 - i. Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby má podľa ustanovenia

§ 34 ods. 4 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení povinnosť uložiť výročnú správu za predošlý rok do verejnej časti registra účtovných závierok **do 15. júla príslušného roku.**

7. Zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu troch rokov

Článok VI.

Zrušenie a zánik organizácie

1. Nezisková organizácia sa ruší:
 - a. rozhodnutím správnej rady,
 - b. rozhodnutím súdu o zrušení neziskovej organizácie.
2. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o likvidácii obchodných spoločností.

3. Nezisková organizácia zaniká dňom výmazu z registra neziskových organizácií vedenom na príslušnom štátnom orgáne.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku organizácie.

Článok VII.

Záverečné ustanovenie

Nezisková organizácia **RADA SENIOROV mesta Košice n.o.** začína svoju činnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o registrácii, ktoré vydá Okresný úrad Košice.

Štatút sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach.

Košice 3.10. 2017

Ján Caban v.r.

Ladislav Varga v.r.

Anton Paľovčík v.r.